

(Lampirkan di hadapan Borang Permohonan)



Kegunaan Pejabat  
Bil. Rekod

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor (SPAJ) mengucapkan terima kasih kepada saudara/i yang berminat untuk menjawat jawatan awam di dalam perkhidmatan awam negeri Johor.

### PERHATIAN:

NAMA & GRED JAWATAN : \_\_\_\_\_

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 5 NOVEMBER 2009

**SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT:-**

1. Borang permohonan SPAJ.01
2. Sekeping gambar terkini berukuran passport telah ditampal dengan kemas
3. Satu salinan kad pengenalan yang disahkan
4. Satu salinan surat beranak/sijil kelahiran yang disahkan
5. Satu salinan keputusan SPM & PMR yang disahkan
6. Satu salinan sijil tamat/berhenti sekolah yang disahkan
7. Satu salinan sijil dari politeknik/universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika berkaitan)
8. Satu salinan keputusan STPM yang disahkan (jika ada)
9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika ada)
10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika ada)
11. Satu salinan sijil sekolah agama Johor/sijil komputer yang disahkan (jika ada)
12. Satu Salinan kelulusan/perakuan/pengesahan/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun)/surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat (Wajib bagi kakitangan kerajaan)
13. Surat Pengesahan biasiswa/hadiah latihan/pinjaman pengajian (jika ada)

**\* Kegagalan mematuhi perkara (1)-(13) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.**



## PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR

## PERHATIAN

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri.  
 (ii) Maklumat yang isi dengan tidak lengkap akan menjejaskan permohonan.  
 (iii) Tuliskan di bahagian atas sampul surat nama jawatan yang dipohon.  
 (iv) Alamatkan permohonan kepada **SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM JOHOR, ARAS 3, BLOK A, PARCEL C3S, KOTA ISKANDAR, PUSAT PENTADBIRAN NEGERI JOHOR, 79000 NUSAJAYA, JOHOR DARUL TA'ZIM**

LEKATKAN GAMBAR  
UKURAN PASPORT  
TERKINI

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)

## BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama					No. Kad Pengenalan		Warna	
Jantina	Keturunan/ Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir Bandar/Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup		Bujang/Berkahwin/ Duda/ Bertunang	
					.....Tahun			
Alamat Surat Menyurat						Lama Tinggal Di Negeri Johor Sehingga Tarikh Permohonan		
No. Telefon : (H/P) : (Rumah) : (Pejabat) :						.....Tahun		
Alamat Kediaman Sekarang						Kewarganegaraan		
Alamat Kediaman Dahulu						Dari Tahun		Hingga Tahun

## KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH

Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM		STP/STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)		
Tahun Tamat	Darjah	Pangkat	Tahun	Keputusan	Tahun	Keputusan	Tahun	Keputusan	Tahun	Keputusan	Mata Pelajaran

## KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI

Nama Institusi	Tahun Tamat	Sijil/Dip./Ijazah	Kelas	Bidang Pengkhususan

\* Sila sertakan salinan Surat Pengiktirafan Kelayakan Universiti daripada JPA

## KEBOLEHAN MENAIP DAN TRENGKAS

Menaip		Trenkas	
Bertulis ..... p.s.m.	Bercetak ..... p.s.m.	Dari Rencana ..... p.s.m.	Menaip Dari Salinan Trenkas

## PENGETAHUAN BAHASA

Pertuturan	Tulisan

PEMEGANG BIASISWA/DERMASISWA					
Badan yang Memberi Biasiswa/Dermasiswa	Tempoh		Perjanjian		Biasiswa/Dermasiswa
	Dari	Hingga	Terikat/Tidak Terikat		

PENGALAMAN/PEKERJAAN (SWASTA/SENDIRI)					
Nama Jawatan Pekerjaan	Majikan dan Alamatnya	Gaji/Pendapatan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

PENGALAMAN/PEKERJAAN (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS))					
Nama Jawatan		Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)	Pangkat/Gred	Jabatan	
Gaji Pokok Sebulan	Tangga Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti	
		Dari	Hingga		

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI					
Nama		Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal	
Bapa					
Ibu					
Suami/Isteri					
Keturunan/Bangsa		Kewarganegaraan	Agama	Tanggungan	Pekerjaan Dan Alamat Majikan
Bapa					
Ibu					
Suami/Isteri					

Salinan dokumen-dokumen berikut yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Kumpulan B adalah perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan :	Perakuan Pemohon
(i) Surat Beranak Dan Kad Pengenalan (ii) Sijill-Sijil Kelulusan (iii) Surat Berhenti Sekolah Yang Terakhir (iv) Sijil/Diploma/ Ijazah Berserta Transkrip Penuh	Saya akui maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. <b>Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta merta.</b>

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....



## Panduan Mengisi Borang dan Cara Memohon Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor

1. Pemohonan hendaklah menggunakan borang asal SPAJ. 01 yang boleh dimuat turun dari laman rasmi SPAJ dan dicetak berkomputer dengan kertas A4 putih.
2. Borang permohonan hendak diisi dengan pen(mata bola) dengan kemas dan jelas. Isikan pada ruang yang tidak berkenaan dengan "TIADA" untuk perkara yang tidak berkenaan. Isikan nama jawatan dengan penuh beserta gred jawatan yang di iklankan. Tulis nama jawatan dan gred jawatan pada sebelah kiri atas sampul surat.
3. Borang-borang yang sempurna diisi hendaklah disertakan gambar berukuran pasport terkini dan juga salinan dokumen-dokumen berkaitan yang telah diakui sah dan mengikut susunan berikut:
  - a) Sijil kad pengenalan.
  - b) Sijil kelahiran / Surat beranak
  - c) Sijil tamat sekolah darjah (6) sekolah bantuan penuh kerajaan.
  - d) Sijil tamat sekolah peringkat menengah sekolah bantuan penuh kerajaan.
  - e) Sijil SRP/PMR, SPM, Diploma dan Ijazah

\* Sila kemukakan semua salinan Sijil/Diploma/Ijazah dan transkrip penuh yang telah disahkan benar oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun kumpulan A dan B/Penghulu/Pegawai dalam Perkhidmatan Perundangan dan Kehakiman seperti Majistret/Peguam. Setiap pengesahan hendaklah dicop Nama, Jawatan dan Jabatan oleh pihak yang mengesahkan.
4. Bagi yang berkelulusan Diploma dan Ijazah sila sertakan salinan transkrip-transkrip bagi setiap semester dan membuat semakan pengiktirafan diploma/ijazah oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) di <http://www.interactive.jpa.gov.my/frmMainIktiraf.asp> dengan menyertakan salinan bercetak pengiktirafan tersebut.
5. Sijil/buku tamat perkhidmatan dalam anggota tentera dan polis Diraja Malaysia (bagi bekas polis dan tentera sahaja)
6. Pemohonan dari pegawai-pegawai dibawah Kenaikan Pangkat Secara Lantikan(KPSL) atau sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan menyertakan dokumen-dokumen tambahan berikut yang diakui sah :
  - a) Kenyataan perkhidmatan yang dikemaskini.
  - b) Laporan penilaian prestasi terkini (3tahun).
  - c) Salinan surat kelulusan pengisytiharan harta
7. Permohonan berikut akan ditolak sekiranya :
  - a) Tidak disertakan dengan salinan dokumen yang disyaratkan.
  - b) Salinan dokumen tidak dibuat pengesahan. Pengesahan yang dibuat oleh Wakil Rakyat/Ketua Kampung/Imam/Jawatankuasa Penduduk serta Ketua Syarikat adalah ditolak sama sekali.
  - c) Borang permohonan tidak diisi dengan lengkap dengan jelas. Tidak menyertakan gambar ukuran pasport yang telah ditetapkan(photo paper).
  - d) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan.

- e) Borang tidak ditandatangani atau permohonan diterima selepas tarikh tarikh tutup.
  - f) Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai di bawah KPSL bagi pegawai sedang berkhidmat
8. Hanya calon-calon yang berkelayakan selepas ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil/dihubungi untuk temu duga. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawatan selepas dua belas (12) bulan dari tarikh tutup permohonan iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temu duga adalah ditanggung oleh pemohon sendiri.

### **KELAYAKAN SPM MENGIKUT SISTEM TERBUKA UNTUK LANTIKAN KE PERKHIDMATAN AWAM**

1. Calon-calon yang menduduki dan memiliki Sijil SPM mengikut sistem terbuka boleh dilantik ke skim-skim perkhidmatan yang mensyaratkan kelayakan demikian sebagai syarat lantikan. Bagi menentukan tahap kelulusan tersebut setaraf dengan kelulusan Sijil Penuh SPM, iaitu sijil yang dikeluarkan sebelum pelaksanaan peperiksaan mengikut sistem terbuka, syarat-syarat berikut perlu dipenuhi:
  - a) lulus enam mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus dalam satu peperiksaan; **atau**
  - b) lulus enam mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus yang dikumpulkan dalam dua peperiksaan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut; dan
  - c) memenuhi syarat Bahasa Melayu, sama ada Kepujian atau Lulus, dan subjek-subjek tertentu sepertimana disyaratkan dalam skim perkhidmatan.
2. Calon-calon yang tidak memiliki keputusan seperti di atas adalah tidak layak dipertimbangkan untuk maksud lantikan ke jawatan-jawatan yang mensyaratkan kelulusan SPM atau kelayakan yang diiktiraf dengannya oleh kerajaan.

#### **SYARAT LANTIKAN KE PERKHIDMATAN AWAM PERINGKAT**

##### **STPM MENGGUNAKAN NILAI GRED MATA PELAJARAN**

1. Calon-calon yang memiliki Sijil STPM menggunakan NGMP boleh dilantik ke skim-skim perkhidmatan awam berdasarkan tahap kelulusan berikut:
  - 1.1. lulus sekurang-kurangnya 3 mata pelajaran atas Gred C dengan NGMP 2.00 dan lulus Pengajian Am (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam satu peperiksaan STPM;  
**atau**
  - 1.2. lulus 2 mata pelajaran dan lulus Pengajian Am (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam satu peperiksaan STPM dengan syarat kedua-dua mata pelajaran yang lulus itu mestilah sekurang-kurangnya mendapat:
    - a) Gred B dan B (NGMP 3.00 dan 3.00); atau
    - b) Gred B+ dan B- (NGMP 3.33 dan 2.67); atau
    - c) Gred A- dan C+ (NGMP 3.67 dan 2.33); atau
    - d) Gred A dan C (NGMP 4.00 dan 2.00).**atau**
  - 1.3. lulus sekurang-kurangnya 2 mata pelajaran atas Gred C (NGMP 2.00) dan 2 mata pelajaran atas Gred C-, D+ atau D (NGMP 1.67, 1.33 atau 1.00) serta lulus Pengajian Am (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam satu peperiksaan STPM;

**atau**

- 1.4. lulus sekurang-kurangnya 4 mata pelajaran yang berlainan atas Gred C (NGMP 2.00) dan lulus Pengajian Am sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam STPM yang dikumpulkan dalam dua peperiksaan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut.
2. Calon-calon yang tidak memiliki keputusan seperti diperenggan 1.1, 1.2, 1.3 atau 1.4 adalah tidak layak dipertimbangkan untuk maksud lantikan ke jawatan-jawatan yang mensyaratkan kelulusan STPM yang menggunakan NGMP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor  
Aras 3, Blok A, Parcel C3S, Kota Iskandar,  
Pusat Pentadbiran Negeri Johor,  
79000 Nusajaya, Johor Darul Ta'zim

---

(Kegunaan SPA Johor)

- Nota :  Borang Permohonan Jawatan Anda Telah Diterima Dalam Tempoh Permohonan dan Masih di dalam Proses
- Borang Permohonan Jawatan Anda Telah Diterima Lewat Dari Tempoh Permohonan dan Tidak Akan di Proses

Cop Akuan Terima :

---

## KAD JAWAPAN

---

Permohonan Untuk Jawatan Di Dalam Perkhidmatan Awam Negeri Johor

**Kad Jawapan**

**(Untuk Diisi Oleh Pemohon)**



---

---

---

---

Poskod :

--	--	--	--	--

(Sila Tuliskan Nama Dan Alamat Sendiri)

Setem 0.30  
Oleh  
Pemohon