

## PANDUAN PERMOHONAN

1. Semua permohonan Kursus Pengurusan Kewangan dan Kursus Dalam Perkhidmatan hendaklah dikemukakan kepada penganjur kursus iaitu **Cawangan Pembangunan Manusia dan Latihan, Bahagian Sumber Manusia.**
2. Pemohon-pemohon hendaklah menggunakan borang permohonan kursus BSM 1/2004 seperti yang dilampirkan. Borang permohonan hendaklah diisi dengan selengkapnya sebelum dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia. **Setiap pemohon terhad mengisi dua (2) kursus sahaja daripada jumlah kursus yang disenaraikan dalam Takwim 2008 ini. Hanya calon yang terpilih sahaja yang akan dimaklumkan secara rasmi untuk mengikuti kursus tersebut.**
3. Sebarang pertanyaan berhubung kursus-kursus yang ditawarkan dan permohonan kursus bolehlah dikemukakan kepada alamat berikut:-

Setiausaha Bahagian,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Kementerian Pelajaran Malaysia,  
Aras 1-5, Blok E12,  
Kompleks Kerajaan Parcel E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62604 Putrajaya.

(u.p. Unit Pengurusan Latihan, Cawangan Pembangunan Manusia dan Latihan)

Telefon : 03-88847967/ 7985/ 7956

Faksimili : 03-88847925